POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

Nabava radova na demontaži i zbrinjavanju postojeće opreme,

izgradnji sunčane elektrane i energetskoj obnovi rasvjete

KK.04.1.1.03.0044/10

PROJEKT

„E-Nexus”

POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

KK.04.1.1.03 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama”

U Cerni, ožujak 2022.

1. OPĆI PODACI

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude od strane Naručitelja i potpisom ugovora, odabrani Ponuditelj postaje isporučitelj/izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda te uvjete ugovora koji su sadržani u Pozivu na dostavu ponuda.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv na dostavu ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naručitelj:	NEXUS d.o.o.
Sjedište naručitelja:	Kralja Zvonimira 53, 32272 Cerna, Hrvatska
Odgovorna osoba Naručitelja:	Alen Magdić, direktor
OIB:	28750722788
IBAN:	HR95 2340009 1110898100
Telefonski broj:	+385 912659047
Internetska adresa:	www.nexus.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime:	Mirko Zeljko, dipl. ing., voditelj administrativnih poslova
Telefonski broj:	+385 912659047
Adresa elektroničke pošte:	mirko.zeljko@nexus.com.hr

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice Ponuditelja ili podugovaratelja odabranom Ponuditelju):

- MULTINORM d.o.o., Kralja Zvonimira 59A, 32272 Cerna, OIB: 93283360673
- DARWIN d.o.o., Ulica Vučedol 63, 32000 Vukovar, OIB: 47143654170

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka nabave je dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.04.1.1.03.0044/10

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.254.430,00 HRK bez PDV-a.

1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen na web stranici www.strukturnifondovi.hr kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelju dostavljaju elektronički na sljedeću e-mail adresu: mirko.zeljko@nexus.com.hr

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi robe – mješovita nabava.

1.9. TEMELJ PROVEDBE NABAVE

Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0).

Poziv na dostavu ponuda te sve njegove eventualne izmjene i/ili pojašnjena biti će objavljeni na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su **radovi na demontaži i zbrinjavanju postojeće opreme, izgradnji sunčane elektrane i energetskoj obnovi rasvjete.**

Nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „E-Nexus", referentne oznake projekta KK.04.1.1.03.0044.

Projektna prijava predana je kroz Poziv na dostavu projektnih prijedloga: KK.04.1.1.03 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama".

Projektom „E-Nexus" Naručitelj Nexus d.o.o. provodi mjere energetske učinkovitosti i mjere za korištenje obnovljivih izvora energije iz sunca čiji je cilj smanjiti isporučenu energiju u proizvodnom pogonu tvrtke. Navedeno će se postići provedbom mjera u cilju povećanja energetske učinkovitosti (provođenjem tehnoloških i ostalih mjera u proizvodnom procesu, ugradnjom pametnih brojila i uređaja za praćenje potrošnje energije, zamjenom rasvjete) i mjera u cilju korištenja obnovljivih izvora energije iz energije sunca (izgradnjom sunčane elektrane).

Rezultati navedenog bit će povećana količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji i ušteđena isporučena energija.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Prilogu II – Troškovnik i Prilogu VI – Projektna dokumentacija koji su priloženi ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Odabrani Ponuditelj obvezan je sve radove predviđene troškovnikom izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a posebno u skladu sa aktima: Zakon o gradnji, Zakon o prostornom

uređenju, Zakon o građevinskoj inspekciji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno primjenjivim ostalim relevantnim propisima RH.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu II - Troškovniku. Količina je točna.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike opreme i radova koji se nabavljaju.
Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Prilogu II – Troškovniku.

Ponuditelj se samim nuđenjem jedinične cijene, ukupne cijene za pojedinu stavku te ukupne cijene ponude, odnosno samim dostavljanjem ponude obvezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji Ponuditelj, isporučiti opremu i izvršiti radove koji su predmet nabave u skladu s zahtijevanim tehničkim specifikacijama iz Priloga II – Troškovnik i ostalim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.
Sukladno tome, Ponuditelji nisu obvezni u ponudi kao dokaz zadovoljenja tehničkih specifikacija dostavljati tehničku dokumentaciju, tehničke opise, tehničke listove, fotografije, potvrde o sukladnosti, kataloge, brošure, certifikate ili bilo koja druga prikladna sredstva.

Sva ponuđena roba (oprema, materijal) predviđena Prilogom II – Troškovnikom mora biti nova, nekorištena.

2.5. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.

U Pozivu na dostavu ponuda, odnosno Prilogu II – Troškovnik ovog postupka nabave Naručitelj ostavlja mogućnost da su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi/standarda/cetifikata i/ili slično. Ponuditelj mora predmet nabave Ponuditi u skladu s tehničkim pravilima iz Priloga II – Troškovnik ili jednakovrijednim tehničkim pravilima, pri čemu se jednakovrijednim tehničkim pravilima smatraju norme/standardi/certifikati i/ili slično koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom/standardom/certifikatom i/ili slično na koje upućuje Prilog II – Troškovnik.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u xls formatu. Prilog II – Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj ispunjava sve stavke u troškovniku. Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.
Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.
Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak gospodarski subjekt neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, Ponuditelj upisuje iznos 0,00. U slučaju da iznos nije naveden smatrat će se da je iznos 0,00 tj. da se stavka nudi besplatno ili je već uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika .

Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Ukoliko Ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik na način da promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda, odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

2.7. MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani Ponuditelj obvezuje se isporučiti i izvršiti predmet nabave u proizvodnom pogonu Naručitelja na sljedećoj adresi: NEXUS d.o.o., Kralja Zvonimira 53, 32272 Cerna, Hrvatska, č.z. 1507 k.o. Cerna

2.8. ROK ISPORUKE I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan u Prilogu I – Ponudbeni list upisati ponuđeni rok izvršenja u mjesecima za predmet nabave.
Maksimalan rok izvršenja predmeta nabave je tri (3) mjeseca od dana uvođenja u posao odabranog Ponuditelja.
Ponude u kojima su ponuđeni rokovi izvršenja dulji od traženih neće se razmatrati te će se ocijeniti prilikom pregleda i ocjene ponuda kao nepravilne.

Završetkom izvršenja predmeta nabave smatrat će se pozitivno izvješće nadzora i obostrano potpisivanje Zapisnika o primopredaji opreme i izvršenih radova.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:
- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela,
- uslijed neplaćanja isporučene opreme i izvedenih radova od strane Naručitelja u roku od 30 ili više kalendarskih dana ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo isporuku i izvršenje radova,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom isporuke i izvođenja radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, potresi, ratna stanja i sl. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke i izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje odabranog Ponuditelja.

Tijekom izvođenja radova odabrani Ponuditelj je dinamiku radova dužan prilagoditi zahtjevima Naručitelja, a kako bi se na najmanji mogući način utjecalo na proizvodne procese i proizvodnju Naručitelja.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja s početkom i/ili završetkom izvršenja predmeta Ugovora, Naručitelj ima mogućnost naplate ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) od vrijednosti ugovora, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, nakon čega Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora. Iznos ugovorne kazne za neopravdano kašnjenje naplaćivati će se odbijanjem od bilo koje dospjele isplate odabranom Ponuditelju. Isplata ugovorne kazne neće utjecati na odgovornosti odabranog Ponuditelja.

2.9. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok počinje teći od dana obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji radova i opreme.
Jamstveni rok bit će određen Ugovorom s odabranim Ponuditeljem sukladno odabranoj ponudi, a nesmiju biti kraći od jamstvenih rokova, kako slijedi:

- najmanje 5 godina jamstva na sve izvedene radove
- najmanje 10 godina proizvođačkog jamstva na fotonaponske module
- najmanje 12 godina jamstva na 90 % izlazne snage fotonaponskih modula
- najmanje 25 godina jamstva na 80 % izlazne snage fotonaponskih modula
- najmanje 10 godina jamstva na fotonaponske izmjenjivače
- najmanje 5 godina jamstva na instalirane sustave rasvjete

Ponuditelj je dužan u Prilogu III – Izjava o duljini jamstvenih rokova upisati duljinu jamstvenih rokova u godinama za isporučenu robu i izvršene radove na montaži/demontaži/ugradnji/instalaciji predmeta nabave.
Gore navedeni jamstveni rokovi označavaju vremensko razdoblje u kojem gospodarski subjekti garantiraju za kvalitetu isporučene robe, izvedenih radova na montaži/demontaži/ugradnji/instalaciji i ako je primjenjivo popravku isporučene i ugrađene opreme i materijala. Gospodarski subjekti jamče da će sva roba biti isporučena u skladu s ugovorom i tehničkim specifikacijama, zakonskim propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Ponude u kojima su ponuđeni jamstveni rokovi kraći od traženih neće se razmatrati te će se ocijeniti prilikom pregleda i ocjene ponuda kao nepravilne.

2.10. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU

Obilazak lokacije isporuke i izvršenja predmeta nabave i uvid u tiskani oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, Ponuditelji, uz prethodnu najavu Naručitelju (osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima iz točke 1.2 dokumentacije) najmanje 24 sata unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije isporuke i izvršenja predmeta nabave i uvida u tiskani oblik dokumentacije, u prostorijama Naručitelja na adresi: Kralja Zvonimira 53, 32272 Cerna, Hrvatska, radnim danom od 9,00 do 12,00 sati.

2.11. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:
- ako su gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana Ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

NAČIN DOKAZIVANJA:
Naručitelj kao dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvaća potpisan Prilog V - Izjava o nepostojanju razloga isključenja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Nepostojanje obveznih razloga isključenja dokazuje se za Ponuditelja, sve članove zajednice Ponuditelja i podugovaratelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta moguće je dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika). Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- profesionalna sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

4.1. PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju profesionalnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

NAČIN DOKAZIVANJA:
Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako Ponuditelj ne može ishoditi takav dokument, umjesto toga može se dostaviti izjava ovjerena od strane nadležnog tijela.
Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete i iskustva.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom izvršenih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2019. – 2021.)

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom izvršenih isporuka roba mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uspješno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave kako slijedi:

- Najmanje 1 (jedna), a maksimalno 3 (tri) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Obrazloženje: Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti predmet nabave.

NAČIN DOKAZIVANJA:
Popis izvršenih isporuka roba s nazivima predmeta isporuke, vrijednostima isporuke robe (bez PDV-a u kunama), datumima i mjestima isporuke robe i nazivima druge ugovorne strane strane u 2022. godini i u prethodne 3 godine. Kao predložak ponuditelji mogu koristiti Prilog IV – Popis izvršenih isporuka roba.
U Popisu vrijednosti mogu biti izražene i u eurima (EUR). Naručitelj će u tom slučaju izvršiti konverziju eura u kune prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne Banke na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se kumulativno (zajednički).

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu

sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma, izjave ili nekog drugog pravovaljanog dokaza). Naručitelj može prije donošenja odluke, od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ponudi i to ugovor, sporazum, izjavu ili neki drugi pravovaljani dokaz kojim se dokazuje prihvaćanje obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište Ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2 ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti).

4.5. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ponudi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge i/ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.
Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.
Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja u papirnatom obliku, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Ponuda se dostavlja u jednom originalnom primjerku.
Poziv na dostavu ponuda služi kao podloga za izradu ponude.

Ponuditelji kreiraju ponudu koja sadrži najmanje sljedeće:
1. Popunjen Prilog I - Ponudbeni list
2. Popunjen Prilog II – Troškovnik
3. Popunjen Prilog III – Izjava o duljini jamstvenih rokova
4. Popunjen Prilog IV – Popis izvršenih isporuka roba (Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti sukladno točki 4.2. ovog Poziva)
5. Popunjen Prilog V – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje (Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja sukladno točki 3. ovog Poziva)
6. Dokaz o profesionalnoj sposobnosti sukladno točki 4.1. ovog Poziva
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.8.1. ovog Poziva

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno na adresu Naručitelja iz ovog Poziva.
Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

Naziv i adresa Ponuditelja:

NABAVA RADOVA NA DEMONTAŽI I ZBRINJAVANJU POSTOJEĆE OPREME, IZGRADNJI SUNČANE ELEKTRANE I ENERGETSKOJ OBNOVI RASVJETE
KK.04.1.1.03.0044/10

Naziv i adresa Naručitelja:
NEXUS d.o.o.
Kralja Zvonimira 53
HR-32272 Cerna
Hrvatska

"PONUDA – NE OTVARAJ"

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata Ponuditelj navodi da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice.

5.3. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **21.3.2022. godine do 15:00 h** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan Ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

U Ponudbeni list Ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili se ostavlja prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude bez PDV-a**.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te stoga u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi (neovjereni) prijevod na hrvatski jezik.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik prije sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije na dan potpisa Ugovora o nabavi.
Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.
Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.
U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:
- nisu u obveznim situacijama za isključenje propisanima u točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje sukladno točki 3. ovog Poziva te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet i količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. OTVARANJE I PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak otvaranja ponuda i pregleda i ocjene ponuda nisu javni.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

6.4. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla niti jedna ponuda; nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se na račun odabranog Ponuditelja u roku od 10 dana od dana zaprimanja predračuna/računa u kunama (HRK), sukladno sljedećoj dinamici plaćanja:

- 30 % vrijednosti Ugovora nakon sklapanja Ugovora i dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora
- 70 % vrijednosti Ugovora po ovjeri privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja i nadzornog inženjera, umanjenih za prvu ratu plaćanja po dogovoru Naručitelja s odabranim Ponuditeljem

Naručitelj i odabrani Ponuditelj će prije završnog obračuna, odnosno prije dospijeća na plaćanje okončane situacije poravnati uplaćeni predujam (prvu ratu plaćanja) s obvezama dospjelim kroz privremene situacije.

6.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka ne može odgoditi učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je preds tavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku nadležnom tijelu na adresu:
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 6400 600
Fax: +385 1 4569 150
E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i NOJN-u poštom na adresu: NEXUS d.o.o., Kralja Zvonimira 53 HR-32272 Cerna, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: mirko.zeljko@nexus.com.hr.
Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete koji su u skladu s hrvatskim zakonodavstvom.

6.7. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

6.7.1 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na ostale ponude ili procijenjenu vrijednost nabave.

6.7.2 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

6.7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

6.8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u Ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od 35.000,00 (tridesetpet tisuća) kuna (HRK) s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ ili potvrdu o uplati novčanog pologa u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja (IBAN: HR9624840081104817272 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb) uz naznačeni opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uz Ponudu, a u slučaju novčanog pologa Ponuditelj/zajednica gospodarskih subjekata uz Ponudu dostavlja bankovni izvadak kojim dokazuje uplatu na račun Naručitelja.

Ponude dostavljene bez jamstva za ozbiljnost ponude ili s jamstvima/novčanim polozima čija vrijednost ne odgovara vrijednosti od 35.000,00 (tridesetpet tisuća) HRK smatrat će se nepotpunima i neće biti predmet vrednovanja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude iznosi minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a u slučaju produženja roka za dostavu ponuda trajanje jamstva se produžuje u skladu s produženjem roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude/zadržat će novčani polog u sljedećim slučajevima:

Prije odabira najpovoljnijeg Ponuditelja

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, a nakon isteka roka za dostavu Ponuda,
- neprihvaćanja ispravka računske greške

Nakon odabira najpovoljnijeg Ponuditelja

- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Naručitelj će Ponuditeljima, čija ponuda ne bude odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, bit će vraćeno u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora i dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

6.8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Za uredno izvršenje Ugovora odabrani Ponuditelj je dužan, u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno izvršenje Ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno, „bez prava prigovora“ ili potvrdu o uplati novčanog pologa u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja (IBAN: HR9624840081104817272 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb) uz naznačeni opis plaćanja „Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora“. Bankarsko jamstvo mora biti bezuvjetno i glasiti na Naručitelja.

Trajanje jamstva mora biti 60 (šezdeset) dana duže od ugovorenog roka izvršenja predmeta nabave, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovornih obveza ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvršenja predmeta nabave plus 60 (šezdeset) dana respira. Novo jamstvo, odabrani Ponuditelj je obvezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog Ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno izvršenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani Ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u izvršenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarsih subjekata.

Bankarsko jamstvo/beskamatni depozit će u cijelosti biti naplaćeno i u slučaju ako Ponuditelj/zajednica Ponuditelja tijekom ugovorenih rokova ne ispunjava ili neuredno ispunjava svoje Ugovorom preuzete obaveze.
Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom Ponuditelju nakon primopredaje ugovorenih obveza i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.8.1 ovog Poziva na dostavu ponuda i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj će ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

6.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana uspješne primopredaje radova i opreme dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku obične ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika.

Dopušteno je da Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži više običnih ili bjanko zadužnica, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U slučaju da odabrani ponuditelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je dužan u Prilogu III – Izjava o duljini jamstvenih rokova upisati trajanje jamstvenih rokova.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku obične ili bjanko zadužnice, gospodarski subjekt ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja na račun: (IBAN: HR9624840081104817272 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb), s opisom plaćanja: „Polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“.

6.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja propisana posebnim propisima ili stručnim pravilima.

Predmetna ovlaštenja odabrani Ponuditelj **treba OBVEZNO dostaviti nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije prije obavljanja prvog posla,** a ukoliko zahtijevano ne dostave, predmetno predstavlja osnovu za raskid ugovora i naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.9.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/2015, 118/2018 i 110/2019), odnosno ukoliko neki gospodarski subjekt izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će Naručitelj uvjete propisane navedenim zakonom tražiti od odabranog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova **koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.**

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.
Preporuka stranim gospodarskim subjektima:
Pogledati internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske s naslovom:
„Strane osobe koje obavljaju djelatnost prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi“
https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178 i
te dodatne informacije:
„Strane osobe koje trajno obavljaju djelatnost gradnje u Republici Hrvatskoj“
https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-trajno-obavljaju-djelatnost-gradnje-u-republici-hrvatskoj/8181

Dokumenti kojima odabrani Ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

Pravna osoba s nastanom u Republici Hrvatskoj
Ukoliko je odabrani Ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:
✓ upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Strane pravne osobe
Ukoliko je odabrani Ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem **u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja ***na privremenoj i povremenoj osnovi,*** sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:
✓ **potvrdu** Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva

Sukladno članku 69. *Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19):*
(1) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:
– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.
(2) Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.
(3) Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka i o tome izdaje potvrdu.

- Ukoliko je odabrani Ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem **u drugoj državi** koja obavlja ***trajno djelatnost*** građenja, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:
✓ **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske**

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19):
Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici ***Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.***

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ***ne primjenjuje se na*** *stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.*

U tom slučaju, odabrani Ponuditelj *mora dokazati pretpostavku uzajamnosti* iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, *pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj*. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Naručitelj će kao dokaz uzajamnosti prihvatiti:

- uputu, obavijest ili drugo pismeno nadležnog državnog tijela ili upravne vlasti ili institucije države čiji pripadnik želi obavljati djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja za fizičku i pravnu osobu iz Republike Hrvatske u toj državi, s prijevodom na hrvatski jezik (ne mora biti ovjereno od sudskog tumača).

6.9.2 Zahtjevi za stručnjake

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova,** odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, **osim u slučajevima iz članka 25.b ovoga Zakona.**

Izvođač iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi **može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. -** (Mišljenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine).

Pod pojmom zaposlene osobe misli se na *osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.*

Temeljem članka 49. Zakona o gradnji, projektiranje, kontrolu i nostrifikaciju projekata, građenje i stručni nadzor građenja **investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu**, ako Zakonom o gradnji nije drukčije propisano. ***Ukoliko Naručitelj/investitor povjeri ugovor osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete čini prekršaj iz članka 162. stavka 2. točke 2. Zakona o gradnji.***

Kako je predmet nabave i izvođenje radova, odabrani Ponuditelj je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **ima zaposlenog *(ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme*):**

- 1 (jednog) inženjera gradilišta s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke.

Inženjer gradilišta može biti ujedno i voditelj radova u okviru zadaća svoje struke koji vodi izvođenje građevinskih i drugih radova.

Dokumenti kojima odabrani Ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjev o zaposlenju inženjera gradilišta sukladno posebnim propisima:

Ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu mora Naručitelju nakon potpisa ugovora o nabavi, a prije obavljanja prvog posla, dostaviti dokaz da je inženjer gradilišta ***zaposlenik izvođača/člana zajednice Ponuditelja/podugovaratelja***, odnosno da za potrebe izvršenja Ugovora i obavljanje navedenih

funkcija zadovoljava uvjete sukladno odredbama važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/2015, 118/21¸118/2018 i 110/2019).

Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta nakon potpisivanja Ugovora o nabavi, a PRIJE OBAVLJANJA PRVOG POSLA, dostavu dokaza:
*- **Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu** inženjera gradilišta za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom ili podružnicom u Republici Hrvatskoj, odnosno dokaz o zaposlenju i statusu inženjera gradilišta u radnom odnosu prema propisima poslovnog nastana gospodarskog subjekta, a*
za slučaj podugovaranja, također i:
*- **Ugovor o poslovnoj suradnji** s pravnom osobom ili s fizičkom osobom obrtnikom.*
*Napominjemo da u slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, **gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja** i dostaviti Naručitelju tražene dokaze navedene u točki 6.9.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.*
Ukoliko gospodarski subjekt u traženom roku ne dostavi zahtijevane dokaze o radno-pravnom statusu zaposlenja ili dokaz poslovne suradnje ili dokaz registracije obavljanja djelatnosti građenja sukladno točki 6.9.1. i ovoj točki Poziva, nakon potpisivanja Ugovora o nabavi, a PRIJE OBAVLJANJA PRVOG POSLA, Naručitelj ima osnovu za raskid ugovora o nabavi i naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju oslanjanja, odabrani Ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim gospodarskim subjektom/poslodavcem inženjera gradilišta.

Preporučujemo gospodarskim subjektima da posjete internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske https://mgipu.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/88.
Dokumenti kojima odabrani Ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve za inženjera gradilišta NAJKASNIJE DO OBAVLJANJA PRVOG POSLA, a koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

6.9.2.1 DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE
Ukoliko odabrani Ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta koji je državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24.,25.. te 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja:
- uvjerenje da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
– potvrde nadležnih komora da je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

6.9.2.2 STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE i DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE
Ukoliko odabrani Ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih

istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

✓ upisu u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za ovlaštene voditelje građenja

U tom slučaju, odabrani Ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove voditelja građenja/radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

6.9.2.3 OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani Ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

✓ upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba za ovlaštene voditelja građenja

6.9.2.4 OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani Ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelje građenja koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

✓ upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrde za povremenu ili privremeno obavljanje poslova za ovlaštene voditelja građenja

U obavljanju poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili vođenja građenja, poslove voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke, odabrani Ponuditelj će dostaviti Naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata nakon potpisa Ugovora, najkasnije do prvog posla po sklopljenom Ugovoru.

Odabrani gospodarski subjekt/Ponuditelj, odnosno zajednica Ponuditelja, mora nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do obavljanja prvog posla, dokazati ispunjavanje uvjeta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19), na način da se tražene dozvole/ovlaštenja/licence zahtijevaju samo za one gospodarske subjekte/članove zajednice Ponuditelja/podugovaratelje koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je nužna ta dozvola/ovlaštenje/licenca.

Dakle, Naručitelj zahtijeva da odabrani gospodarski subjekt nakon sklapanja Ugovora, a prije prvoga posla, mora dostaviti:
a) Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće struke, ili
b) Potvrdu o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće struke ili,
c) Potvrdu hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili,
d) Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/2015, 118/2018, 110/2019) ili,
e) Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/2015, 118/2018, 110/2019).

6.9.3 Polica osiguranja od odgovornosti

Odabrani Ponuditelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, za slučaj nastanka štete sve do dana primopredaje.

Odabrani Ponuditelj je dužan imati police osiguranja koje pokrivaju sljedeće rizike:
(a) Osiguranje objekta na kojem se izvode predmetni radovi na osiguranu svotu istovjetnu Ugovorenoj cijeni, bez franšize.
(b) Osiguranja javne (izvan-ugovorne) odgovornosti prema trećim osobama koja obuhvaća osiguranje od štete smrti, povrede tijela ili zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe na osiguranu svotu od najmanje **500.000,00 HRK** po jednom štetnom događaju te na agregatni limit od najmanje **1.000.000,00 HRK**, bez franšize.

U slučaju ostvarivanja agregatnog limita Izvođač je dužan obnoviti police osiguranja pod istim uvjetima.
Izvođač je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, po sklapanju Ugovora o nabavi, a prije obavljanja prvog posla:
- primjerak police/polica osiguranja

Ukoliko Izvođač ne dostavi police osiguranja u navedenom roku Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

7. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list
Prilog II – Troškovnik
Prilog III – Izjava o duljini jamstvenih rokova
Prilog IV – Popis glavnih isporuka roba
Prilog V – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
Prilog VI – Projektna dokumentacija